

令和4年度 二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)
完了報告書類 提出時 確認事項(チェックシート)

補助事業者(法人・団体)名
確認者名
(確認者は補助事業者内のものであること)

以下の必要書類について正本1部、副本1部(全ページ正本のコピーとすること)を紙面で用意し、それぞれインデックスを付した。(フラットファイルに綴じる必要は無し)(計2冊)。	<input type="checkbox"/>
公募要領で指定された書類の電子ファイルを所定の形式で decarbon@zenjohren.or.jp 及び各都道府県ごとに指定のメールアドレスにメール送信した。(双方に送信すること。)	<input type="checkbox"/>
全補助事業者共通	
様式第11 完了実績報告書 (申請時と同じ印を使用すること)(コピーは認められない)	<input type="checkbox"/>
別紙1 実施報告書	<input type="checkbox"/>
(申請時から軽微な変更が発生し、再計算が必要になった場合は新たに二酸化炭素削減効果計算表を添付すること)	(<input type="checkbox"/>)
別紙2 経費所要額精算調書	<input type="checkbox"/>
別紙2 経費所要額精算調書の証憑書類となる領収書や振込明細等の写し	<input type="checkbox"/>
補助事業者が(1)機器改修事業を実施した場合	
工事写真帳	<input type="checkbox"/>
①-1. 事業にかかる浄化槽が設置された建物施設の外観	<input type="checkbox"/>
①-2. 既設浄化槽の設置個所(上部スラブなど)	<input type="checkbox"/>
①-3. 機械室、キュービクルボックス等の機器設置個所	<input type="checkbox"/>
②-1. 既設機器設置状況(水中ポンプ等は引き揚げた状態で可)	<input type="checkbox"/>
②-2. 既設機器・新設機器 対照状況	<input type="checkbox"/>
②-3. 新設機器設置状況	<input type="checkbox"/>
補助事業者が(2)本体交換事業を実施した場合	
工事写真帳 (各工程ごとに安全確保に支障のない範囲内で浄化槽設備士が工事黒板を持ち、顔が見えるように撮影する。)	<input type="checkbox"/>
①-1. 事業にかかる浄化槽が設置された建物施設の外観	<input type="checkbox"/>
①-2. 既設浄化槽の設置個所(上部スラブなど)	<input type="checkbox"/>
①-3. 機械室、キュービクルボックス等の機器設置個所	<input type="checkbox"/>
②-1. 着工前状況	<input type="checkbox"/>
②-2. 掘削状況	<input type="checkbox"/>
②-3. 砕石地業	<input type="checkbox"/>
②-4. 底盤配筋状況	<input type="checkbox"/>
②-5. 底盤状況	<input type="checkbox"/>
②-6. 浄化槽本体	<input type="checkbox"/>
②-7. 浄化槽設置状況	<input type="checkbox"/>
②-8. 水締め埋戻状況	<input type="checkbox"/>
②-9. 上部スラブ配筋状況	<input type="checkbox"/>
②-10. 工事完成状況(本体) ※埋設設置の場合は上部スラブ、地上設置の場合は本体	<input type="checkbox"/>
②-11. 工事完成状況(制御盤)	<input type="checkbox"/>
補助事業者が(3)再エネ設備導入事業を実施した場合	
工事写真帳 (ソーラーパネル、蓄電池、パワーコンディショナー等の新設設置状況)	<input type="checkbox"/>

完了実績報告に関する連絡先、通知文書の送付先について

令和4年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(浄化槽システムの脱炭素化推進事業)に係る完了実績報告については、以下の者を各報告書類に関する連絡先、通知文書の送付先と定めます。

住 所

氏名又は法人の名称

事業実施の代表者

(「別紙1実施報告書」に記載する「事業実施の代表者」と同一であること)

1. 各報告書類に関する連絡先(どちらかを指定し、☑を入れる)

- 「別紙1実施報告書」に記した「事業実施の担当者」
- 右に示す担当者

住所、氏名又は法人名称、担当者名を記入する。
もしくは名刺等を貼付する。

2. 通知文書の送付先(どちらかを指定し、☑を入れる)

- 「別紙1実施報告書」に記した「事業実施の担当者」
- 右に示す連絡先の者
- 上記1.と同じ連絡先

住所、氏名又は法人名称、担当者名を記入する。
もしくは名刺等を貼付する。