

# **保守点検結果説明資料**

# 保守点検結果説明資料

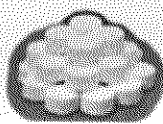
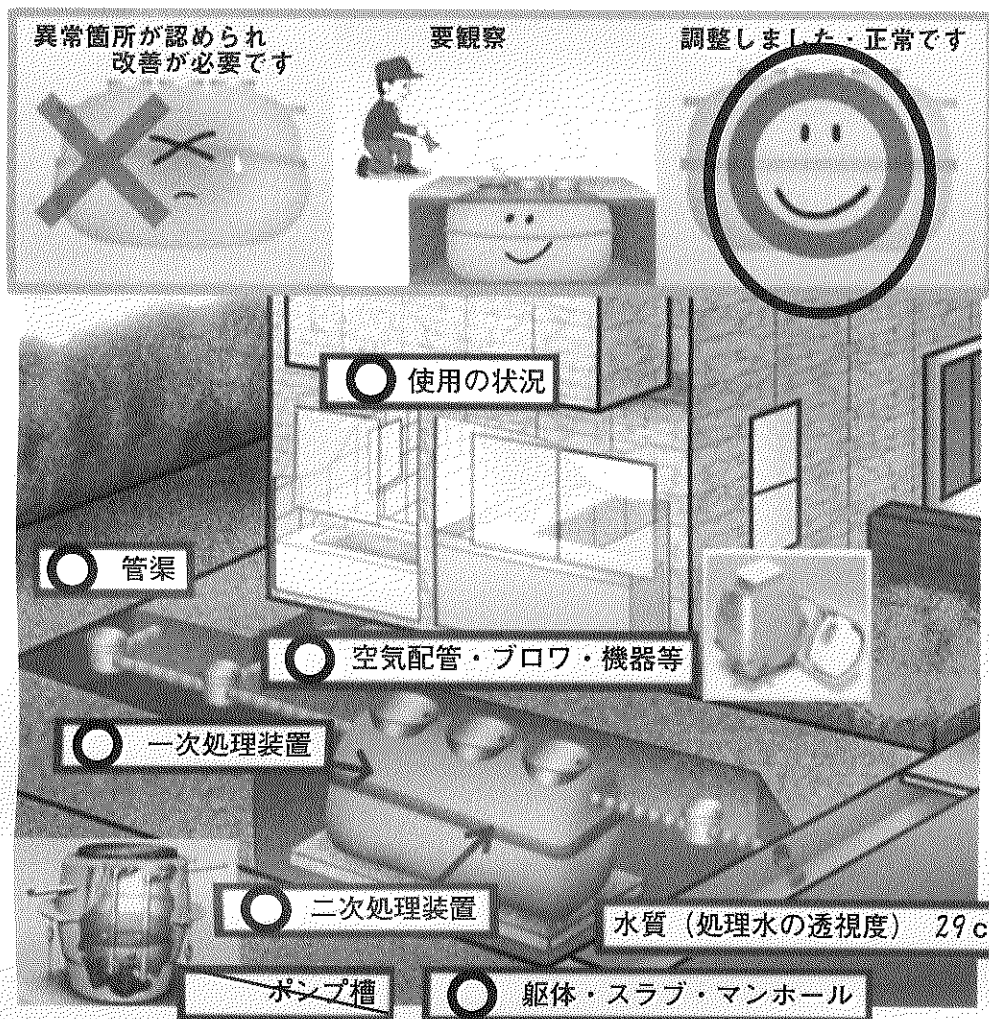
2004 年 3 月 1 日

合併好朗 様

(株)浄通システム

渡辺

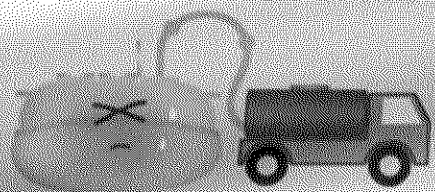
03-3635-4320



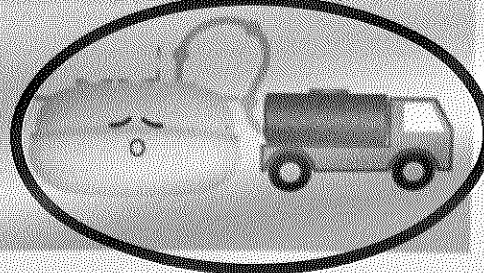
残留塩素濃度は 0.2 mg/L でした  
消毒剤を 0.8 kg 補充しました。

その他： ビニール袋が流入していました。  
異物は流さないようお願いします。

早急に清掃が必要です



清掃の予定は 4 月ごろです。



## 保守点検結果説明資料の記入方法

### 1 各項目（中段イラスト中）における記入方法

保守点検記録票の該当する項目のうち、ひとつでも以下の条件に該当すれば○・△または×をつける。

0. 1, 2 なら「調整しました・正常です」とし、「○」をつける。
- 3 の項目があれば「要観察」とし、「△」をつける。
- 4 の項目があれば「異常箇所が認められ、改善が必要です」とし、「×」をつける。  
ただし、部品の交換等がその場でできる場合には、「×/○」と記す。

### 2 総合評価（最上段）の記入

中段イラストの各項目のうち、ひとつでも以下の条件に該当すれば○・△または×をつける。

- だけならば、「調整しました・正常です」に「○」をつける。
- △ があれば、「要観察」とし、「要観察」に「△」をつける。
- ×/○ があれば、「調整しました・正常です」に「○」をつける。
- × があれば、「異常箇所が認められ、改善が必要です」に「○」をつける。

3 残留塩素濃度は、測定値を記入する。

4 消毒剤補充量は、その Kg 数を記入する。

5 「その他」には、設置者あるいは使用者に特に伝達する事項を記入する。

### 6 清掃時期については、

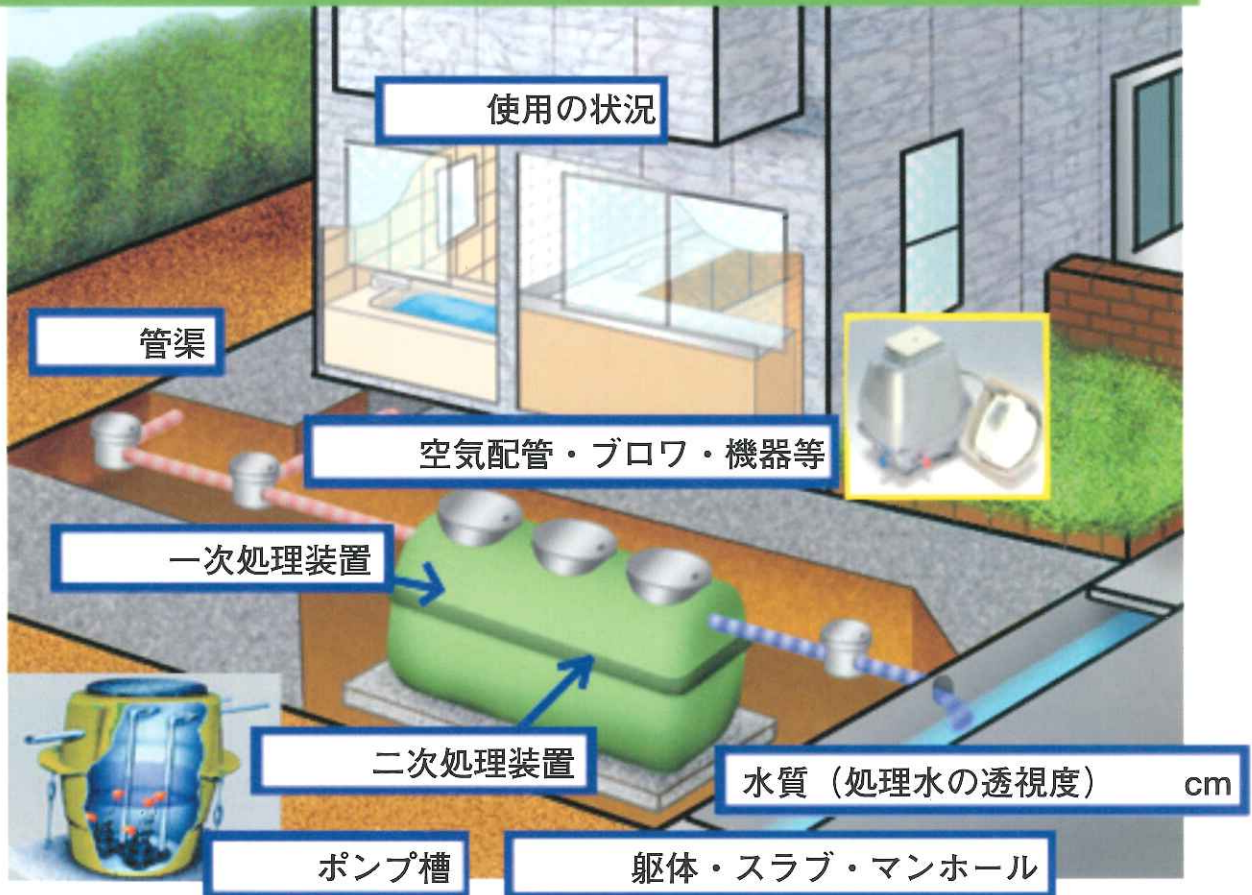
- ・ 早急に清掃が必要があれば、「早急に清掃が必要です」に○をつける。
- ・ その他の場合には、「清掃の予定は、月ごろです」に○をつけるとともに、  
予定されている清掃時期を算用数字で記入する。

# 保守点検結果説明資料

年 月 日

会社 担当

TEL



残留塩素濃度は  mg/Lでした  
消毒剤を  kg補充しました。

その他：

